

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه ارومیه

### ❖ چگونه می‌توانم تأییدیه ثبت (کد ره‌گیری) پایان‌نامه / رساله و پیشنهاد (پروپوزال) خود را دریافت کنم؟

- ❖ برای دریافت کد ره‌گیری، ابتدا در سامانه نام‌نویسی کنید. پس از نام‌نویسی، روی پیوند تأیید نام‌نویسی که به رایانامه (ایمیل) شما فرستاده شده است، کلیک کنید. با تأیید این رایانامه می‌توانید وارد سامانه شوید و اطلاعات و فایل پایان‌نامه / رساله خود را ثبت و کد ره‌گیری دریافت کنید. فرایند نام‌نویسی در سامانه و دریافت کد ره‌گیری در **راهنمای تصویری** ([file:///C:/Users/admin/Downloads/StudentHelp%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/admin/Downloads/StudentHelp%20(3).pdf)) نشان داده شده است.

### ❖ در صورت دریافت نکردن رایانامه فعال‌سازی چه کاری انجام دهم؟

- ❖ اگر رایانامه (ایمیل) تأیید نام‌نویسی را دریافت نکرده‌اید، وارد صفحه اصلی سامانه شوید و در قسمت ورود به سامانه، رایانامه و گذرواژه (رمز عبور) خود را وارد کنید. رایانامه تأیید نام‌نویسی دوباره برای شما فرستاده می‌شود.

### ❖ پس از دریافت کد ره‌گیری، چه کاری باید انجام دهم؟

- ❖ پس از دریافت کد ره‌گیری از سامانه، پارسای ثبت شده (پایان‌نامه / رساله) در مدت زمان ۴۸ ساعت کاری بررسی خواهد شد.
- ❖ پس از پذیرش ایرادها، می‌توانید برای دریافت پذیرش نهایی به دانشگاه / پژوهشگاه محل تحصیل خود سر بزنید؛
- ❖ برای پیشنهادها (پروپوزال)، نیازی به پذیرش ایرادها نیست و پس از ثبت مدرک در سامانه می‌توانید بی‌درنگ برای دریافت پذیرش نهایی به دانشگاه / پژوهشگاه محل تحصیل خود سر بزنید.

### ❖ اگر اطلاعات پایان‌نامه / رساله و پیشنهاد (پروپوزال) خود را اشتباه وارد کرده باشم، آیا می‌توانم آن را ویرایش کنم؟

- ❖ تا پیش از تأیید نهایی دانشگاه / پژوهشگاه محل تحصیل خود می‌توانید همه اطلاعات ثبت‌شده را (به جز رایانامه و شماره ملی) اصلاح و ویرایش کنید.

### ❖ چگونه می‌توانم از وضعیت مدرک خود آگاه شوم؟

- ❖ می‌توانید وضعیت مدرک ثبت شده را در قسمت درخواست‌های گذشته کارتابل خود ببینید. همچنین، همه گام‌های سامانه به وسیله رایانامه (ایمیل) و پیامک به آگاهی شما خواهد رسید.

### ❖ کدام بخش از پایان‌نامه / رساله (پارسا) باید در سامانه بارگذاری (آپلود) شود؟

- ❖ بر اساس دستور کار وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری، بایسته است همه صفحه‌های پایان‌نامه / رساله (پارسا) از ابتدا تا پایان با دو فرمت word و pdf در سامانه بارگذاری شود. اگر ایرادها یا دانشگاه / پژوهشگاه محل تحصیل فایل‌های شما را تأیید نکنند، آنها به شما بازگردانده می‌شود تا فایل درست را در سامانه بارگذاری کنید.

### ❖ آیا نام کاربری (رایانامه) و گذرواژه (کلمه عبور) در سامانه تازه تغییر کرده است؟ من رایانامه‌ام را به‌خاطر نمی‌آورم.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه ارومیه

❖ خیر، شما با نام کاربری پیشین (رایانامه) خود می‌توانید وارد سامانه شوید، و نیازی به نام‌نویسی دوباره نیست. در صورتی که رایانامه (ایمیل) خود را به یاد نمی‌آورید و یا به آن دسترسی ندارید، از راه **کاربرگه درخواست ویرایش اطلاعات** (<https://sabt.irandoc.ac.ir/Home/ReformRequest>)، رایانامه جدید خود را اعلام کنی

❖ **در صورتی که شماره ملی خود را در سامانه اشتباه ثبت کرده باشم، آیا می‌توانم آن را ویرایش کنم؟**

❖ در صورتی که شماره ملی شما درست نیست، از راه **کاربرگه درخواست ویرایش اطلاعات** (<https://sabt.irandoc.ac.ir/Home/ReformRequest>)، شماره ملی خود را اعلام کنید.

❖ **گذرواژه چیست؟**

❖ گذرواژه یا رمزعبور عبارتی است، بیش از ۶ کاراکتر که ازسوی شما برای ورود به سامانه انتخاب می‌شود. در انتخاب گذرواژه از هر کاراکتری شامل حرف، عدد و یا نشانه‌ها می‌توانید استفاده کنید.

❖ **من در گذشته، در یکی از سامانه‌های ایرانداک نام‌نویسی کرده‌ام، چرا نمی‌توانم وارد کارتابل خود شوم؟**

❖ برای استفاده از هر یک از سامانه‌های ایرانداک، لازم است جداگانه در آن نام‌نویسی کنید. فرایند نام‌نویسی در سامانه و دریافت کد ره‌گیری در **راهنمای تصویری** ([file:///C:/Users/admin/Downloads/StudentHelp%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/admin/Downloads/StudentHelp%20(3).pdf)) نشان داده شده است.

❖ **برای استفاده از سامانه ملی ثبت پایان نامه / رساله و پیشنهاد از چه مرورگرهایی می‌توانم استفاده کنم؟**

❖ لطفاً برای مشاهده بهتر سامانه از مرورگر Internet Explorer استفاده نکنید.