



دانشگاه ارومیه

[www.sina-pub.ir](http://www.sina-pub.ir)

دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

# راهنمای جامع

## استفاده از سامانه پایان نامه ها

فهرست:

- ✓ شرایط ثبت پروپوزال برای دانشجو
- ✓ مراحل ثبت پروپوزال در سامانه
- ✓ پیگیری پروپوزال در سامانه
- ✓ ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو در سامانه
- ✓ عکس بخش راهنماهای موجود در سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
- ✓ نمونه فرم های ایران داک برای بارگذاری در سامانه

## شرایطی که دانشجو باید برای ثبت پروپوزال داشته باشد:

- ✓ تعداد واحدهای گذرانده مورد نیاز دانشجو برای فارغ التحصیلی را گذرانده باشد.
- ✓ نداشتن درس فاقد نمره در کارنامه دانشجو
- ✓ نداشتن دو ترم مشروطی متوالی یا غیر متوالی (دریافت موافقت کمیسیون موارد خاص برای ادامه تحصیل در صورت داشتن شرایط مذکور)
- ✓ معدل بالای ۱۴ برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و معدل بالای ۱۶ برای دانشجویان مقطع دکتری (اقدام لازم دانشجویان در صورت نداشتن شرط مذکور: انتخاب یکی از دروس گذرانده با کمترین نمره جهت گذراندن مجدد در طول ترم جهت ترمیم معدل دانشجو)
- ✓ الزام ارائه پروپوزال تا نیمسال سوم (۳) برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و تا نیمسال هفت (۷) برای دانشجویان مقطع دکتری (اقدام دانشجو: ارائه درخواست به شورای گروه و تصویب در شورای دانشکده)
- ✓ وضعیت تحصیلی دانشجو در کارنامه که باید در حال تحصیل باشد.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

• نام کاربری: شماره دانشجویی

• رمز عبور: کد ملی

• ورود به سامانه دانشجو و ثبت نام اساتید راهنما و مشاور

• انتخاب گزینه ثبت بعد از اتمام کار

دانشجو

• بررسی مشخصات دانشجو و و پیشنهادات اساتید راهنما و انتخاب و ثبت آنها در سیستم

• تخصیص اساتید

• ثبت تاریخ جلسه و شماره آن نام کاربری اساتید: کد استادی، رمز عبور: کد ملی

مدیر گروه

• بارگذاری پروپوزال

• بارگذاری ایران داک با کد رهگیری (کد رهگیری دریافتی از ایران داک) **تایید دانشگاه بعد از تصویب پروپوزال در دانشکده خواهد بود.**

• بارگذاری پیشینه پیشنهادیه

دانشجو

• بررسی مدارک ایران داک

• تایید پروپوزال و ارسال به مدیر گروه

• عدم تایید و بازگشت به دانشجو جهت اصلاح-نظر گذاشتن در پایان هر قسمت.

استاد راهنما

• اقدام مدیر گروه جهت انتخاب داور(ترجیحا همان داورانی که در جلسه دفاع نهایی از پایان نامه حاضر خواهند شد).

مدیر گروه

• تایید یا رد داوری پروپوزال

• دریافت فایل پروپوزال بعد از تایید داوری

• در صورت عدم پذیرش داوری توسط داور ، علت آن حتما باید در سیستم ثبت گردد.

• در صورت رد پروپوزال توسط داور در این مرحله، دانشجو باید تمام مراحل را از ابتدا و از صفر آغاز نماید.

• در صورت ثبت ایرادات جزئی برای دانشجو، پروپوزال جهت اصلاح به دانشجو ارسال می شود.

• تایید پروپوزال توسط داوران و رفتن به مرحله بعد

داوران

• مطرح کردن نظر داوران در جلسه گروه

• در صورت تصویب: ثبت شماره و تاریخ صورتجلسه

مدیر گروه

• کنترل مدارک و فرآیندهای طی شده تا این مرحله

• در صورت تصویب: ثبت رای نهایی دانشکده به همراه تاریخ صورتجلسه

• صدور و ارسال حکم پروپوزال به اساتید و دانشجو

• در صورت عدم تصویب ، عودت به دانشجو و انجام مراحل ثبت پروپوزال جدید از ابتدا

مسئول

پژوهشی

دانشکده

دانشجو

• مشاهده حکم تصویب پروپوزال

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۱- وارد سایت دانشگاه ارومیه شده و از بخش دانشجویان ← سامانه های پایان نامه ها

<http://thesis.urmia.ac.ir/Home/LogOn?ReturnUrl=%2f>

یا آدرس لینک:

The screenshot shows the homepage of the Urmia University website. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'دانش آموزان' (Students), 'هیأت علمی' (Faculty), 'کارمندان' (Staff), and 'دانشجویان' (Students). A red arrow points to the 'دانشجویان' tab. Below the navigation bar, there is a search bar and a main banner area. The banner features a large calligraphic logo for the 'سال چهارم جشن تولد' (4th Anniversary) of the university in 1399. The text 'سال ۱۳۹۹ - سال جهش تولید' (1399 - Year of Production Growth) is visible at the bottom of the banner.

۲- نام کاربری دانشجویان : شماره دانشجویی رمز عبور : کد ملی می باشد.

The screenshot shows the login page for the thesis submission portal. The page has a light blue background with a large calligraphic header 'سامانه جامع پایان نامه' (Thesis Submission System). On the right side, there is a login form with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'رمز عبور' (Password), and a 'ورود' (Login) button. In the center, there is a box for 'کد خبر' (News Code) and 'تعداد مشاهده' (View Count), with a value of '۱۳۹۸/۰۴/۳۰'. Below this, there is a link to 'راه اندازی نسخه جدید سامانه پایان نامه های دانشگاه ارومیه' (New version of the Urmia University thesis submission system). On the left side, there is a sidebar menu with various categories like 'اولین جلسه دفاع دانشکده ها' (First defense session of faculties), 'انسانیت و علوم' (Humanity and Sciences), 'اقتصاد و مدیریت' (Economics and Management), etc.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۳- پس از ورود در قسمت کارتابل دانشجو وارد بخش پیشنهاد استاد راهنما شده و با کلیک بر روی استاد انتخاب اول، نام استاد راهنما در قسمت پایین تایپ شده و با کلیک بر روی استاد انتخاب دوم و تایپ در قسمت پایین استاد راهنمای دوم و به همین ترتیب اساتید راهنما انتخاب می گردد. - شایان ذکر است اساتیدی که نام آنها در سیستم ثبت نشده است (خارج از دانشگاه ارومیه) باید قبل از شروع این مرحله توسط استاد راهنما یا مدیر گروه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع گردد (طبق نمونه نامه ارسالی به کارتابل اتوماسیون مکاتبات تمامی اساتید دانشکده)

پیشنهاد استاد راهنما

دانشجوی گرامی سه استاد را به ترتیب اولویت جهت معرفی به عنوان اساتید راهنما پیشنهاد نمایید.

انتخاب سوم      انتخاب دوم      انتخاب اول

پیشنهاد اساتید

رضای

سالار رضایور    دانشیار    علوم و مهندسی خاک

جواد رضایورفر    استاد یار    علوم باغبانی

انصراف      ثبت

© Mobin Rasa ۲۰۱۸

۳- بعد از تایید اساتید راهنمای پروپوزال توسط مدیر گروه، دانشجو وارد سامانه پایان نامه ها شده و بر روی قسمت اقدام کلیک می نماید.

همه    دانشجو

کارتابل دانشجویان    ۱    کارتابل اساتید

جستجو

نمایش

۱۰

سطر

ردیف	نام دانشجو	شماره دانشجویی	گروه/رشته	فرستنده	کاربر فرستنده	تاریخ ارسال	وضعیت	اقدام
۱							ثبت پروپوزال	

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

قبلی    بعدی    ۱

© Mobin Rasa ۲۰۱۸

theic.urmia.ac.ir/requesForDefence/requesForDefence

۵- ابتدا رسید ثبت ایران داک انتخاب گردیده و سپس انتخاب فایل و بعد از آن بارگذاری فایل و مدرک مورد نظر در قسمت پایین (فایل رسید ثبت در سامانه ایران داک) قابل مشاهده خواهد بود.

۶-۲ در قسمت دوم مراحل انتخاب بدین شکل خواهد بود.

رسید پیشینه ایران داک ← انتخاب فایل ← بارگذاری فایل ← مشاهده فایل در بخش فایل رسید پیشینه تحقیق (فایل ها باید در قالب pdf باشد) پیوست مدرک اخلاق پژوهش :

- ورودی های سال ۹۵ و قبل از آن، بارگذاری نامه ارسالی مدیر گروه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده و تحویل آن از مدیر گروه و آپلود آن در سامانه امکان پذیر بوده
- ورودی های سال ۹۶ به بعد مدرک اخلاق پژوهش را ضمیمه خواهند نمود.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۶- در قسمت درخواست ثبت پروپوزال در مرحله ثبت پروپوزال آپلود شده باید طبق فرمی که در صفحه اول پروپوزال سامانه بارگذاری شده است طراحی و سپس بارگذاری گردد. (در قالب word) /.

The screenshot shows a web form for proposal submission. The form is divided into several sections: 'کلمات کلیدی' (Keywords), 'عنوان لاتین پروپوزال' (Latin title of the proposal), 'انتخاب فایل پروپوزال' (Select proposal file), 'تعریف مسئله و بیان اصلی تحقیق' (Problem definition and main research statement), 'سابقه و ضرورت انجام پژوهش' (Background and necessity of the research), 'فرضیه ها' (Hypotheses), and 'اهداف' (Objectives). A large red arrow points to the 'انتخاب فایل پروپوزال' button. On the right side, there is a sidebar with options like 'پیشنهاد استاد راهنما' (Advisor's recommendation), 'درخواست دفاع' (Request for defense), 'درخواست تغییر عنوان پایان نامه' (Request for title change), 'کارتابل' (Dashboard), and 'پروپوزال و پایان نامه' (Proposal and thesis). At the bottom right, there is a button for 'ذخیره اطلاعات پروپوزال' (Save proposal information).

۷- باید طبق فرمی که در صفحه اول پروپوزال سامانه بارگذاری شده است طراحی و سپس بارگذاری گردد. (در قالب word) /.

The screenshot shows the main portal of the university. The header includes 'معاونت پژوهش و فناوری' (Research and Technology Office) and 'سامانه مدیریت پایان نامه ها' (Thesis management system). The main content area is mostly blank. The footer contains several icons: 'تقویم آموزشی دانشگاه' (University educational calendar), 'قالب فایل پروپوزال' (Proposal file template), 'قالب فایل پایان نامه' (Thesis file template), 'قالب فایل رساله دکترا' (PhD thesis file template), and 'نکاتش پایان نامه یا رساله' (Thesis or dissertation notes). A large red arrow points to the 'قالب فایل پروپوزال' icon.

۸- در پایان کار در قسمت پایین ذخیره اطلاعات پروپوزال و در نهایت ارسال به اساتید حتما ثبت گردد.



# راهنمای

# پیگیری

# پروپوزال

# دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۱- وارد قسمت پروپوزال ها و پایان نامه ها گردیده و روی قسمت پیگیری پروپوزال کلیک می نمایم.

چاپ پروپوزال

نمایش ۱۰ سطر

کد پروپوزال	استاد راهنمای اول	دانشکده	گروه	عنوان	نام دانشجو	شماره دانشجویی	عملیات
۲۵۲۷							

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

قبلی ۱ بعدی

© Mobin Rasa ۲۰۱۸

Show all

۲- روی بخش - شبیه به لنگر گشتی - (مشاهده کارتابل) کلیک نموده

چاپ پروپوزال

نمایش ۱۰ سطر

کد پروپوزال	استاد راهنمای اول	دانشکده	گروه	عنوان	نام دانشجو	شماره دانشجویی	عملیات
۲۵۲۷							

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

قبلی ۱ بعدی

© Mobin Rasa ۲۰۱۸

Show all

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۲- گردش پروپوزال نمایان می شود، گیرنده کسی است که پروپوزال در کارتابل آن شخص می باشد و زمانی که در قسمت وضعیت واژه (منتظر اقدام) را مشاهده می نمایید، در کارتابل گیرنده منتظر اقدام است و اقدام نشده است (پس از گیرنده پروپوزال بعد از یک هفته، می توانید جویای علت تاخیر در اقدام شوید)

❖ **بعد از درخواست دفاع** نیز در همین قسمت، پیگیری در خواست دفاع قابل مشاهده خواهد بود و بر اساس **تاریخ**، از گیرنده در خواست مراحل قابل پیگیری خواهند بود.

❖ **کارشناسان آموزش هر رشته در بخش پیگیری:**

**خانم بختیاری:** گروه های آموزشی گیاه پزشکی، صنایع غذایی، مکانیک بیوسیستم، ماشینهای کشاورزی

**خانم علیزاده:** گروه های آموزشی علوم خاک، علوم دامی، اقتصاد کشاورزی، علوم و صنایع غذایی

**خانم مهرنگ:** گروه های آموزشی باغبانی، آب، تولید و ژنتیک گیاهی

**خانم ایرجی:** ساختمان منابع طبیعی

**جهت تماس با کارشناسان مذکور به دفتر چه تلفن دانشگاه در انتهای صفحه سایت دانشگاه مراجعه بفرمایند.**

۳- شایان ذکر است بعد از ثبت پروپوزال در ایران داک، از طرف آن یک ایمیل به دانشجو ارسال می شود، دانشجو آن ایمیل را باید در سیستم (مرحله ثبت پروپوزال) بارگذاری نماید. **تایید کارشناس پژوهش دانشکده بعد از ثبت پروپوزال در شورای دانشکده و تایید معاونت پژوهشی دانشکده (در مرحله آخر ثبت پروپوزال) در ایران داک انجام خواهد شد.**

۴- بعد از تصویب و تایید پروپوزال توسط معاون پژوهشی دانشکده تنها اقدام دانشجو مشاهده و آرشیونمودن پیام دریافتی از طرف سیستم می باشد.

وضعیت	تاریخ	نام گیرنده	گیرنده	عملیات	نام فرستنده	فرستنده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		کارشناس پژوهشی	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		مدیر گروه	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد مشاور	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد راهنما	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد راهنما	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
منتظر اقدام	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		دانشجو	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
منتظر اقدام	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		کارشناس پژوهشی	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		مدیر گروه	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد مشاور	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد راهنما	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده

نمایش ۱ تا ۱۰ از ۲۶ رکورد

مرحله

دفاع از

پایان نامه

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

• بارگذاری فایل نهایی پایان نامه در سیستم توسط دانشجو (بارگذاری فایل word پایان نامه نهایی)  
• ثبت درخواست دفاع دانشجو (شش ماه بعد از تاریخ تصویب پروپوزال در دانشکده برای دکتری و سه ماه بعد از تصویب پروپوزال برای کارشناسی ارشد)  
• ثبت درخواست دفاع دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد برای دفاع در نیمسال اول ۱۴۰۰-۹۹ ملزم به گذراندن دو کارگاه کارآفرینی  
• و دانشجویان مقطع دکتری برای دفاع در نیمسال اول ۱۴۰۰-۹۹ به بعد ملزم به گذراندن چهار کارگاه کارآفرینی برای دفاع از پایان نامه هستند  
• بارگذاری فرم همانند جو (نایب پایان نامه نهایی همانندی بیش از ۳۵٪ با سایر پایان نامه ها داشته باشد) - راهنمای استفاده از سامانه همانندجو در بخش پژوهش سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی موجود می باشد

دانشجو

• موافقت یا مخالفت با دفاع دانشجو

• در صورت موافقت به آموزش دانشکده ارجاع شده  
• در صورت مخالفت به دانشجو عودت داده میشود

استاد راهنما

• بررسی کارنامه دانشجو (نیود نمره ثبت نشده در کارنامه دانشجو)

آموزش دانشکده ها

• مجوز دفاع از آموزش کل

آموزش کل دانشگاه

• انتخاب داوران پایان نامه برای داوری دفاع از پایان نامه در سیستم پایان نامه  
• در صورت اعلام داور به عدم حضور در جلسه دفاع در موارد خاص، جایگزینی داور مربوطه با داور جدید توسط معاون پژوهشی دانشکده

مدیر گروه

• تغییر داوری در صورت لزوم

• تایید داوران پایان نامه و ارسال احکام داوران

معاون پژوهشی دانشکده

• تایید یا رد داوری

• دریافت فایل پایان نامه قبل از تایید داوری

• در صورت عدم پذیرش داوری توسط داور، علت آن حتما باید در سیستم ثبت گردد.

• در صورت رد پایان نامه توسط داور در این مرحله، دانشجو باید تمام مراحل را از ابتدا و از صفر آغاز نماید.

• در صورت ثبت ایرادات جزئی برای دانشجو، پایان نامه جهت اصلاح به دانشجو ارسال می شود.

• تایید پایان نامه توسط داوران و رفتن به مرحله بعد

داوران

• تکمیل فرم دفاع ایجاد شده در پروفایل دانشجو

• پرینت و جمع آوری امضاهای مذکور توسط دانشجو

• بارگذاری فایل پرینت شده و تکمیل شده تعیین زمان و مکان دفاع در سامانه پایان نامه ها

دانشجو

• زمان و مکان دفاع و عدم تداخل چک شود

کارشناس پژوهش دانشکده

• تایید و ارسال احکام

• ارسال احکام تاریخ و زمان دفاع به کارتابل اساتید راهنما و مشاور و داور

• حکم دفاع پایان نامه به کارتابل دانشجو ارسال می گردد.

معاون پژوهشی

• استاد راهنمای اول یا مدیر گروه در روز جلسه دفاع پرینت فرم ارزیابی دفاع در دو نسخه تهیه و بعد از امضا در جلسه دفاع از پایان نامه (یک نسخه تحویل دانشجو و یک نسخه تحویل مدیران گروه جهت اسکن و ارسال به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده گردد)

استاد راهنمای اول

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی



## ثبت درخواست دفاع در سامانه پایان نامه ها:

- ۱- کلیک بر روی درخواست دفاع بر روی سمت راست تصویر زیر
- ۲- تکمیل نمودن موارد درخواستی و بارگذاری فایل word پایان نامه

The screenshot shows a web interface for submitting a thesis defense request. At the top, there are input fields for 'عنوان پایان نامه' (Thesis Title) and 'چکیده پایان نامه' (Thesis Abstract). Below these is a checkbox for 'آزمون جامع را با موفقیت گذرانده ام' (I have successfully passed the comprehensive exam). A red arrow points to the 'ثبت درخواست دفاع' (Register Defense Request) button. Below the form is a table of submitted files:

نوع فایل پیوستی	نام فایل	تاریخ بارگذاری	حذف فایل
گواهی زبان <td>Zaban_17*47_5F85.pdf <td>۱۳۹۸/۱۰/۰۱</td> <td>حذف فایل</td> </td>	Zaban_17*47_5F85.pdf <td>۱۳۹۸/۱۰/۰۱</td> <td>حذف فایل</td>	۱۳۹۸/۱۰/۰۱	حذف فایل

۳- مراحل بارگذاری فایل فرم همانند جو :

✓ انتخاب فرم همانند جو ← انتخاب فایل ← بارگذاری فایل

- ❖ ثبت درخواست دفاع دانشجو (شش ماه بعد از تاریخ تصویب پروپوزال در دانشکده برای دکتری و سه ماه بعد از تصویب پروپوزال برای کارشناسی ارشد)
- ❖ ثبت مدرک اخلاق پژوهش برای دانشجویان مقطع دکتری ورودی های سال ۹۶ و بعد از آن، الزامی می باشد.
- ❖ دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد برای دفاع در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۹۹ و بعد از آن ملزم به گذراندن دو کارگاه کارآفرینی و دانشجویان مقطع دکتری ملزم به گذراندن چهار کارگاه کارآفرینی برای دفاع از پایان نامه می باشند.
- ❖ بارگذاری فرم همانند جو {نباید پایان نامه نهایی همانندی بیش از ۳۵٪ با سایر پایان نامه ها داشته باشد (نتیجه دریافتی از سایت باید کمتر از ۳۵ درصد باشد) راهنمای استفاده از سامانه همانندجو در بخش پژوهش (انتهای صفحه) سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی موجود می باشد}
- ❖ بارگذاری نمره زبان دانشجویان دکتری
- ❖ بارگذاری مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان مقطع دکتری (الزامی) {در صورت داشتن پذیرش، اصل مقاله ارسالی به نشریه نیز ضمیمه گردد}
- ❖ بارگذاری مقاله مستخرج از پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد جهت اعمال نمره ویژه آن {در صورت داشتن پذیرش، اصل مقاله ارسالی به نشریه نیز ضمیمه گردد}

# دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

چهاردهم تیر ۱۳۹۹

عنوان پایان نامه

چکیده پایان نامه

آزمون جامع را با موفقیت گذرانده ام

فایل پایان نامه بارگذاری نشده است

انتخاب فایل word پایان نامه

ثبت درخواست دفاع

پیشنهاد استاد راهنما

درخواست دفاع

درخواست تغییر عنوان پایان نامه

کارنابل

پروپوزال و پایان نامه

بارگذاری سایر فایلها

انتخاب کنید

بارگذاری سایر فایلها	انتخاب کنید	نام فایل	تاریخ بارگذاری	حذف فایل
مقاله	Zaban_۱۷۰۴۷_۵۴۸۵.pdf	۱۳۹۸/۱۰/۰۱	حذف فایل	

مستندات  
دستاوردها  
تألیفیه ایران داک  
کارآفرینی  
اخلاق پژوهش  
فرم همانند جو

نوع فایل پیوستی  
گواهی زبان

© Mobin Rasa ۲۰۱۸



## ✓ راهنماهای موجود در سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

The screenshot shows the navigation menu of the university website. Two red arrows point to the 'پژوهش' (Research) and 'فرمها' (Forms) categories. The 'پژوهش' category includes links for publications, scientific books, research guides, and theses. The 'فرمها' category includes links for various forms like theses, diplomas, and certificates. The 'آموزش' (Education) category lists various academic programs and courses.

پژوهش	فرمها	آموزش
نشریات دانشکده کشاورزی	دستور العمل نگارش پایان نامه	برنامه هفتگی تمامی رشته های دکتری ترم 982
کتابهای منتشر شده اعضای هیأت علمی	قالب فایل رساله دکتری	برنامه هفتگی تمامی رشته های کارشناسی ارشد ترم 982
راهنمای استفاده از سامانه پیشینه پژوهش	قالب فایل پایان نامه	برنامه هفتگی تمامی رشته های کارشناسی ترم 982
راهنمای گردش دفاع از مرحله ثبت پروپوزال تا مرحله دفاع نهایی از پایان نامه در سامانه پایان نامه ها/تصویری	فرم درخواست مجوز آزمون جامع دانشجویان دکتری	برنامه درسی مقطع کارشناسی نیمسال اول تحصیلی 99-98
راهنمای تصویب و متنای ثبت پروپوزال در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد	فرم پروپوزال	برنامه درسی مقطع کارشناسی ارشد نیمسال اول تحصیلی 99-98
راهنمای ثبت پایان نامه دفاع شده در ایران داگ	فرمهای دفاعیه	برنامه درسی مقطع دکتری نیمسال اول تحصیلی 99-98
سوالات متداول ثبت پروپوزال در ایران داگ		لیست دروس ارائه شده دانشکده کشاورزی ترم 971 مقطع دکتری(نظامی گروهها)
راهنمای همانند جو(ایرانداک) ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی	[ادامه فرمها]	لیست دروس ارائه شده دانشکده کشاورزی ترم 971 مقطع کارشناسی ارشد(نظامی گروهها)
راهنمای تصویری دفاع از پایان نامه کارشناسان و اساتید و دانشجویان در سامانه پایان نامه ها		[ادامه اعلانات]

The footer contains several service icons and their corresponding text:

- تقویم آموزشی (Educational Calendar)
- سیستم مکتوبات (Correspondence System)
- دفترچه تلفن (Telephone Directory)
- کتابخانه مرکزی (Central Library)
- پست الکترونیکی (Electronic Mail)
- سیستم آموزشی سما (Sama Educational System)

On the right side of the footer, there is a section for 'دانشکده ها' (Colleges) with a dropdown menu.

**Win PDF Editor**  
(Unregistered)  
Please Register

تأیید پایان فرایند موفقیت آمیز پارگداری پیشنهاد

T message

csabi@email.kandoc.ac.ir Fri, 15 May 2020 at 16:25

تأیید پایان فرایند موفقیت آمیز پارگداری پیشنهاد

**این تأییدیه فقط برای آگاهی استاد راهنما و دانشجویان است و به منزله ثبت پیشنهاد نیست و ارزش قانونی ندارد.**

کاربر گرامی  
با سلام و احترام  
پیشنهاد شما در سامانه ثبت پیشنهادها پارسا/داده و رساله پارگداری شد.

نام و نام خانوادگی دانشجو: \_\_\_\_\_  
شماره ملی: \_\_\_\_\_  
شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد  
عنوان پیشنهاد: \_\_\_\_\_  
محل تحصیل: دانشگاه اریتره - دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی  
استاد راهنما: \_\_\_\_\_  
استاد مشاور: \_\_\_\_\_  
کد رهگیری: \_\_\_\_\_  
تاریخ پارگداری: \_\_\_\_\_

- اطلاعات پیشنهاد شما برای بررسی و نوبت به مؤسسه محل تحصیل شما فرستاده شد.
- پذیرش دانشگاه یا برنامه و رایانه به آگاهی شما خواهد رسید.
- از روز درخواست‌های گذشته نیز می‌توانید وضعیت درخواست خود را پیگیری کنید.
- می‌توانید اطلاعات شماره خود را تا پیش از پذیرش دانشگاه ویزا پر کنید.

توجه: از اینکه این سامانه را به‌کار می‌برید، از شما می‌خواهیم که  
پرونده‌ها، علوم و فناوری اطلاعات ایران ( ایران داگ )

شماره: [ ] تاریخ: [ ] پیوسته: [ ]

روشن: [ ]

دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی ایران



به نام خدا  
گزارش پیشینه پژوهش

با سلام و احترام

جستجوی اطلاعات پایان نامه ها و رساله های ایرداک درباره [ ]  
 به درخواست آقای/ خانم [ ] با شماره ملی / گذرنامه [ ] پیشنهادی  
 را نشان نمی دهد ولی مدرک (مدرک) زیر می تواند نزدیک به موضوع باشد.

- کلیدواژه های پیشنهادی کاربر
- کلیدواژه های ایرداک: [ ]

عنوان	نوع	نقش
[ ]	پایه	[ ]

پادآوری می شود که تصمیم گیری درباره پیشنهاد (پروپوزال) پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و تصویب آن، در اختیار  
 موسسه های محل تحصیل آنهاست و ایرداک در این زمینه نقش و مسئولیتی ندارد و این نامه نیز تنها برای آگاهی رسانی است و هیچ گونه حقی  
 را برای درخواست کننده پدید نمی آورد. ایرداک فرایند این سامانه را به کار می برد تا فرایند شما مسهولتر است.

نمونه فرم سامانه همانند جو برای مرحله درخواست دفاع از پایان نامه :

نمونه فرم همانند جو از ایران داگ:

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_

دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی ایران

به نام خدا

گزارش همانندجویی

بر پایه قانون پتنتوری و ملحقه با کتب در تهیه آثار علمی (مصوب ۳۱ مرداد ۱۳۴۶ مجلس شورای اسلامی)  
و آیین نامه اجرایی آن (شماره ۱۱۱۱۲/ت ۱۳۴۶ مصوب ۳۳ مرداد ۱۳۴۸ هیأت وزیران)  
و آیین نامه شماره ۱۹۵۴۹۹ تاریخ ۱۳۴۶/۰۲/۶ وزارت علوم، فرهنگ و آموزش عالی

با احترام و احترام

نوشته‌های بارگذاری شده در سامانه همانندجو دارای ۲۱۷۱۲ و (از) در تاریخ ۱۳۹۸/۸/۲۲ با نام:

\_\_\_\_\_

به درخواست خانم / آقای \_\_\_\_\_  
با شماره ملی / گذرنامه \_\_\_\_\_

دارای ۵۶ ( پنجاه و شش ) توصیف همانندی با منابع دیگر در پایگاه های ایرانی است.

برای دیدن همانندی های متن بارگذاری تهیه با منابع دیگر (اگر دانشه باشد) می توانید به نشانی  
<https://tk.irandoc.ac.ir/Assignment/Hemansandjoo> برویم و شناسه 28990801-cada-4845-a720-a21fbc1ca520  
را وارد کنید. قابل تمام متن نوشته‌های بارگذاری شده و همانندی های آن با منابع دیگر (اگر داشته باشد) نیز در کارپوشه  
شما در سامانه همانندجو در دسترس است. آن را تایید کنید.

برای دریافت اطلاعات بیشتر با ایمانه [info@tk.irandoc.ac.ir](mailto:info@tk.irandoc.ac.ir) تلفن شماره ۰۲۱۱۶۶۹۵۹۹۱۱ در روزهای کاری از  
ساعت ۸ تا ۱۶ و تلفن شماره ۰۹۹۰۲۷۹۹۶۶۰ در روزهای کاری از ساعت ۱۸ تا ۱۸ و در روزهای پنج شنبه از ساعت  
ساعت ۸ تا ۱۸ تماس بگیرید. پس از آنکه خدمت به کاربران را آغاز می نماید و از اینکه سامانه همانندجو را به  
کار می برید، از شما سپاسگزار است.

\_\_\_\_\_