



دانشگاه ارومیه

[www.sina-pub.ir](http://www.sina-pub.ir)

دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

# راهنمای جامع

## استفاده از سامانه پایان نامه ها

### فهرست:

- ✓ شرایط ثبت پروپوزال برای دانشجو
- ✓ مراحل ثبت پروپوزال در سامانه
- ✓ پیگیری پروپوزال در سامانه
- ✓ ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو در سامانه
- ✓ مرحله دانلود و ثبت فرم هماهنگی زمان دفاع توسط دانشجو
- ✓ عکس بخش راهنماهای موجود در سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
- ✓ نمونه فرم های ایران داک برای بارگذاری در سامانه

## شرایطی که دانشجو باید برای ثبت پروپوزال داشته باشد:

- ✓ تعداد واحدهای گذرانده مورد نیاز دانشجو برای فارغ التحصیلی را گذرانده باشد.
- ✓ نداشتن درس فاقد نمره در کارنامه دانشجو
- ✓ نداشتن دو ترم مشروطی متوالی یا غیر متوالی (دریافت موافقت کمیسیون موارد خاص برای ادامه تحصیل در صورت داشتن شرایط مذکور)
- ✓ معدل بالای ۱۴ برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و معدل بالای ۱۶ برای دانشجویان مقطع دکتری (اقدام لازم دانشجویان در صورت نداشتن شرط مذکور: انتخاب یکی از دروس گذرانده با کمترین نمره جهت گذراندن مجدد در طول ترم جهت ترمیم معدل دانشجو)
- ✓ الزام ارائه پروپوزال تا نیمسال سوم (۳) برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و تا نیمسال هفت (۷) برای دانشجویان مقطع دکتری (اقدام دانشجو در صورت ارائه پروپوزال بعد از مهلت مذکور: ارائه درخواست به شورای گروه و تصویب در شورای دانشکده)
- ✓ وضعیت تحصیلی دانشجو در کارنامه که باید در حال تحصیل باشد.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

• نام کاربری: شماره دانشجویی

• رمز عبور: کد ملی

• ورود به سامانه دانشجو و ثبت نام اساتید راهنما و مشاور

• انتخاب گزینه ثبت بعد از اتمام کار

دانشجو

• بررسی مشخصات دانشجو و و پیشنهادات اساتید راهنما و انتخاب و ثبت آنها در سیستم

• تخصیص اساتید

• ثبت تاریخ جلسه و شماره آن نام کاربری اساتید: کد استادی، رمز عبور: کد ملی

مدیر گروه

• بارگذاری پروپوزال

• بارگذاری ایران داک با کد رهگیری (کد رهگیری دریافتی از ایران داک) **تایید دانشگاه بعد از تصویب پروپوزال در دانشکده خواهد بود.**

• بارگذاری پیشینه پیشنهادیه

دانشجو

• بررسی مدارک ایران داک

• تایید پروپوزال و ارسال به مدیر گروه

• عدم تایید و بازگشت به دانشجو جهت اصلاح-نظر گذاشتن در پایان هر قسمت.

استاد راهنما

• اقدام مدیر گروه جهت انتخاب داور(ترجیحا همان داورانی که در جلسه دفاع نهایی از پایان نامه حاضر خواهند شد).

مدیر گروه

• تایید یا رد داوری پروپوزال

• دریافت فایل پروپوزال بعد از تایید داوری

• در صورت عدم پذیرش داوری توسط داور ، علت آن حتما باید در سیستم ثبت گردد.

• در صورت رد پروپوزال توسط داور در این مرحله، دانشجو باید تمام مراحل را از ابتدا و از صفر آغاز نماید.

• در صورت ثبت ایرادات جزئی برای دانشجو، پروپوزال جهت اصلاح به دانشجو ارسال می شود.

• تایید پروپوزال توسط داوران و رفتن به مرحله بعد

داوران

• مطرح کردن نظر داوران در جلسه گروه

• در صورت تصویب: ثبت شماره و تاریخ صورتجلسه

مدیر گروه

• کنترل مدارک و فرآیندهای طی شده تا این مرحله

• در صورت تصویب: ثبت رای نهایی دانشکده به همراه تاریخ صورتجلسه

• صدور و ارسال حکم پروپوزال به اساتید و دانشجو

• در صورت عدم تصویب ، عودت به دانشجو و انجام مراحل ثبت پروپوزال جدید از ابتدا

مسئول  
پژوهشی  
دانشکده

• مشاهده حکم تصویب پروپوزال

دانشجو

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۱- وارد سایت دانشگاه ارومیه شده و از بخش دانشجویان ← سامانه های پایان نامه ها  
یا آدرس لینک:  
<http://thesis.urmia.ac.ir/Home/LogOn?ReturnUrl=%2f>

The screenshot shows the homepage of the Urmia University website. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'دانش آموزان' (Students), 'هیأت علمی' (Faculty), 'کارمندان' (Staff), 'دانشجویان' (Students), 'اتوماسیون تغذیه' (Automation), 'سیستم آموزشی' (Education System), 'سامانه پایان نامه ها' (Thesis System), and 'تقویم آموزشی' (Academic Calendar). A red arrow points to the 'دانشجویان' (Students) menu item. Below the navigation bar, there is a banner for the 'سال چهارم تولد' (4th Anniversary) of the university, featuring a large calligraphic logo with the text 'سال چهارم تولد' (4th Anniversary) and 'سال ۱۳۹۹' (Year 1399). The banner also includes the text 'سال ۱۳۹۹ - سال جهش تولید' (Year 1399 - Year of Production Leap).

۲- نام کاربری دانشجویان : شماره دانشجویی رمز عبور : کد ملی می باشد.

The screenshot shows the login page of the Urmia University Thesis System. The page has a light blue background with a large calligraphic logo at the top right that says 'سامانه جامع پایان نامه' (Thesis System). The main content area is divided into three sections. On the left, there is a sidebar menu with various categories: 'اولین جلسه دفاع دانشکده ها' (First Defense Session of Faculties), 'دانشجویان' (Students), 'موضوع' (Topic), 'تیمار' (Cultivation), and 'تاریخ جلسه' (Session Date). The middle section is a login form with a text input field containing the ID '۱۳۹۸/۰۴/۳۰', a 'تعداد مشاهده' (View Count) of 1, and a 'کد خبر' (News Code) of 1. Below the input field, there is a link to 'راه اندازی نسخه جدید سامانه پایان نامه های دانشگاه ارومیه' (New version of the Urmia University Thesis System). On the right, there is a sidebar with a 'معاونت پژوهش و فناوری' (Research and Technology Support) logo, a 'سامانه مدیریت پایان نامه ها' (Thesis Management System) title, and a login form with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'رمز عبور' (Password), and a 'ورود' (Login) button. At the bottom right, there is a 'آرشیو اخبار' (News Archive) link.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۳- پس از ورود در قسمت کارتابل دانشجو وارد بخش پیشنهاد استاد راهنما شده و با کلیک بر روی استاد انتخاب اول، نام استاد راهنما در قسمت پایین تایپ شده و با کلیک بر روی استاد انتخاب دوم و تایپ در قسمت پایین استاد راهنمای دوم و به همین ترتیب اساتید راهنما انتخاب می گردد. - شایان ذکر است اساتیدی که نام آنها در سیستم ثبت نشده است (خارج از دانشگاه ارومیه) باید قبل از شروع این مرحله توسط استاد راهنما یا مدیر گروه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع گردد (طبق نمونه نامه ارسالی به کارتابل اتوماسیون مکاتبات تمامی اساتید دانشکده)

۳- بعد از تایید اساتید راهنمای پروپوزال توسط مدیر گروه، دانشجو وارد سامانه پایان نامه ها شده و بر روی قسمت اقدام کلیک می نماید.

۵- ابتدا رسید ثبت ایران داک انتخاب گردیده و سپس انتخاب فایل و بعد از آن بارگذاری فایل و مدرک مورد نظر در قسمت پایین (فایل رسید ثبت در سامانه ایران داک) قابل مشاهده خواهد بود.

۶-۲ در قسمت دوم مراحل انتخاب بدین شکل خواهد بود.

رسید پیشینه ایران داک ← انتخاب فایل ← بارگذاری فایل ← مشاهده فایل در بخش فایل رسید پیشینه تحقیق (فایل ها باید در قالب pdf باشد) پیوست مدرک اخلاق پژوهش :

- ورودی های سال ۹۵ و قبل از آن، بارگذاری نامه ارسالی مدیر گروه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده و تحویل آن از مدیر گروه و آپلود آن در سامانه امکان پذیر بوده
- ورودی های سال ۹۶ به بعد مدرک اخلاق پژوهش را ضمیمه خواهند نمود.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۶- در قسمت درخواست ثبت پروپوزال در مرحله ثبت پروپوزال آپلود شده باید طبق فرمی که در صفحه اول پروپوزال سامانه بارگذاری شده است طراحی و سپس بارگذاری گردد. (در قالب word) /.

The screenshot shows a web form for proposal submission. The form is divided into several sections: 'کلمات کلیدی' (Keywords), 'عنوان لاتین پروپوزال' (Latin title of the proposal), 'انتخاب فایل پروپوزال' (Select proposal file), 'تعریف مسئله و بیان اصلی تحقیق' (Problem definition and main research statement), 'سابقه و ضرورت انجام پژوهش' (Background and necessity of the research), 'فرضیه ها' (Hypotheses), and 'اهداف' (Objectives). A large red arrow points to the 'انتخاب فایل پروپوزال' button. On the right side, there is a sidebar with options like 'پیشنهاد استاد راهنما' (Advisor's recommendation), 'درخواست دفاع' (Request for defense), 'درخواست تغییر عنوان پایان نامه' (Request for title change), 'کارتابل' (Dashboard), and 'پروپوزال و پایان نامه' (Proposal and thesis). At the bottom right, there is a button labeled 'ذخیره اطلاعات پروپوزال' (Save proposal information).

۷- باید طبق فرمی که در صفحه اول پروپوزال سامانه بارگذاری شده است طراحی و سپس بارگذاری گردد. (در قالب word) /.

The screenshot shows the main portal of the university. The header includes 'معاونت پژوهش و فناوری' (Research and Technology Office) and 'سامانه مدیریت پایان نامه ها' (Thesis management system). The main content area is mostly blank. The footer contains several icons: 'تقویم آموزشی دانشگاه' (University academic calendar), 'قالب فایل پروپوزال' (Proposal file template), 'قالب فایل پایان نامه' (Thesis file template), 'قالب فایل رساله دکتری' (PhD thesis file template), and 'نکاتش پایان نامه یا رساله' (Thesis or dissertation notes). A large red arrow points to the 'قالب فایل پروپوزال' icon. At the bottom left, there is a text 'Waiting for fonts.googleapis.com...'.

۸- در پایان کار در قسمت پایین ذخیره اطلاعات پروپوزال و در نهایت ارسال به اساتید حتما ثبت گردد.



# راهنمای

# پیگیری

# پروپوزال

# دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۱- وارد قسمت پروپوزال ها و پایان نامه ها گردیده و روی قسمت پیگیری پروپوزال کلیک می نمایم.

چاپ پروپوزال

جستجو

کد پروپوزال	استاد راهنمای اول	دانشکده	گروه	عنوان	نام دانشجو	شماره دانشجویی	عملیات
۲۵۲۷							

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

قبلی ۱ بعدی

© Mobin Rasa ۲۰۱۸

Show all

۲- روی بخش - شبیه به لنگر گشتی - (مشاهده کارتابل) کلیک نموده

چاپ پروپوزال

جستجو

کد پروپوزال	استاد راهنمای اول	دانشکده	گروه	عنوان	نام دانشجو	شماره دانشجویی	عملیات
۲۵۲۷							

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

قبلی ۱ بعدی

© Mobin Rasa ۲۰۱۸

Show all

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۲- گردش پروپوزال نمایان می شود، گیرنده کسی است که پروپوزال در کارتابل آن شخص می باشد و زمانی که در قسمت وضعیت واژه (منتظر اقدام) را مشاهده می نمایید، در کارتابل گیرنده منتظر اقدام است و اقدام نشده است (پس از گیرنده پروپوزال بعد از یک هفته، می توانید جویای علت تاخیر در اقدام شوید)

❖ **بعد از درخواست دفاع** نیز در همین قسمت، پیگیری در خواست دفاع قابل مشاهده خواهد بود و بر اساس **تاریخ**، از گیرنده در خواست مراحل قابل پیگیری خواهند بود.

❖ **کارشناسان آموزش هر رشته در بخش پیگیری:**

**خانم بختیاری:** گروه های آموزشی گیاه پزشکی، صنایع غذایی، مکانیک بیوسیستم، ماشینهای کشاورزی

**خانم علیزاده:** گروه های آموزشی علوم خاک، علوم دامی، اقتصاد کشاورزی، علوم و صنایع غذایی

**خانم مهرنگ:** گروه های آموزشی باغبانی، آب، تولید و ژنتیک گیاهی

**خانم ایرجی:** ساختمان منابع طبیعی

**جهت تماس با کارشناسان مذکور به دفترچه تلفن دانشگاه در انتهای صفحه سایت دانشگاه مراجعه بفرمایند.**

۳- شایان ذکر است بعد از ثبت پروپوزال در ایران داک، از طرف آن یک ایمیل به دانشجو ارسال می شود، دانشجو آن ایمیل را باید در سیستم (مرحله ثبت پروپوزال) بارگذاری نماید. **تایید کارشناس پژوهش دانشکده بعد از ثبت پروپوزال در شورای دانشکده و تایید معاونت پژوهشی دانشکده (در مرحله آخر ثبت پروپوزال) در ایران داک انجام خواهد شد.**

۴- بعد از تصویب و تایید پروپوزال توسط معاون پژوهشی دانشکده تنها اقدام دانشجو مشاهده و آرشیونمودن پیام دریافتی از طرف سیستم می باشد.

وضعیت	تاریخ	نام گیرنده	گیرنده	عملیات	نام فرستنده	فرستنده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		کارشناس پژوهشی	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		مدیر گروه	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد مشاور	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد راهنما	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد راهنما	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
منتظر اقدام	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		دانشجو	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
منتظر اقدام	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		کارشناس پژوهشی	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		مدیر گروه	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد مشاور	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده
اقدام شده	۱۳۹۸/۱۰/۲۸		استاد راهنما	حکم قبولی پروپوزال	عباس بانج شفیعی	معاون پژوهشی دانشکده

نمایش ۱ تا ۱۰ از ۲۶ رکورد

مرحله

دفاع از

پایان نامه

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

نظر به ضرورت انجام مراحل دفاع آن دسته از دانشجویان تحصیلات تکمیلی که ثبت پروپوزال آنها در سامانه پایان نامه دانشگاه انجام گرفته است از طریق سیستم سامانه، و لزوم تایید حوزه معاونت آموزشی دانشگاه جهت دریافت مجوز دفاع توجه به موارد ذیل جهت اقدام به دفاع ضروری می باشد.

دانشجویان مقطع دکتری:

۱-مقاله معتبر (دارای Q) طبق لیست موجود در بخش **نمایه های معتبر** سایت دانشگاه ارومیه که در بخش **معاونت پژوهشی دانشگاه** قابل دسترسی می باشد.

۲-تمدید سنوات ترم ۱۱ و بعد از آن در کمیسیون موارد خاص (یک ماه قبل از دفاع اقدام شود)

۳-گذراندن آزمون جامع

۴-داشتن نمره زبان

۵-اصل مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد باید در پرونده موجود باشد.

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد:

۱-تمدید سنوات ترم ۶ و بعد از آن در کمیسیون موارد خاص (یک ماه قبل از دفاع اقدام شود)

۲-اصل مدرک کارشناسی باید در پرونده موجود باشد.

شایان ذکر است پیگیری **مراحل دفاع** نیز طبق راهنمای موجود در سایت دانشکده کشاورزی از بخش **پیگیری پروپوزال**

**سامانه پایان نامه ها** قابل پیگیری می باشد.

رشته ها برای کارشناسان آموزش دانشکده طبق جدول زیر تعریف گردیده است:

شماره تماس	گروه آموزشی	نام کارشناس
۳۱۹۴۲۴۳۰	گیاه پزشکی، ماشینهای صنایع غذایی، مکانیک بیوسیستم	خانم بختیاری
۳۱۹۴۲۳۳۴	علوم خاک، علوم دامی، اقتصاد کشاورزی، علوم و صنایع غذایی	خانم علیزاده
۳۱۹۴۲۴۳۱	باغبانی، آب، تولید و ژنتیک گیاهی	خانم مهرنگ
۳۱۹۴۲۴۹۷	شیلات، مرتعداری، جنگلداری	خانم ایرجی

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

بعد از اتمام بررسی کارشناس آموزش دانشکده، درخواست دفاع جهت دریافت مجوز دفاع به حوزه معاونت آموزشی کل دانشگاه ارجاع می گردد(از طریق سامانه)، حضور یا تماس تلفنی دانشجو با کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش کل دانشگاه در صورت عدم تایید درخواست از طرف کارشناس مربوطه بعد از گذشت دو روز کاری الزامی می باشد(در صورت نقص هر کدام از مدارک مذکور در بخش ابتدای نامه، امکان دریافت مجوز دفاع برای دانشجو وجود نخواهد داشت)

شماره تماس خانم ابراهیم لو کارشناس دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی اداره تحصیلات تکمیلی آموزش کل دانشگاه (جهت پیگیری ایرادات پرونده در صورت عدم تایید درخواست دفاع در آموزش کل دانشگاه):

شماره مستقیم : ۳۲۷۵۵۲۹۸-۸۸ داخلی ۱۲۶

شماره داخلی: ۲۳۱۷ و بعد شماره گیری ۱۲۶

شایان ذکر است در سامانه پایان نامه ها علت عدم صدور مجوز دفاع از آن حوزه درج شده و برای دانشجو قایل رویت می باشد.

بعد از پایان جلسه دفاع فرم شماره ۵ به مدیر محترم گروه تحویل تا به حوزه معاونت پژوهشی جهت درج در سامانه پایان نامه ها از طریق اتوماسیون مکاتبات ارسال گردد.

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

• بارگذاری فایل نهایی پایان نامه در سیستم توسط دانشجو (بارگذاری فایل word پایان نامه نهایی)  
• ثبت درخواست دفاع دانشجو (شش ماه بعد از تاریخ تصویب پروپوزال در دانشکده برای دکتری و سه ماه بعد از تصویب پروپوزال برای کارشناسی ارشد)  
• ثبت درخواست دفاع دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد برای دفاع در نیمسال اول ۱۴۰۰-۹۹ ملزم به گذراندن دو کارگاه کارآفرینی  
• و دانشجویان مقطع دکتری برای دفاع در نیمسال اول ۱۴۰۰-۹۹ به بعد ملزم به گذراندن چهار کارگاه کارآفرینی برای دفاع از پایان نامه هستند  
• بارگذاری فرم همانند جو (نباید پایان نامه نهایی همانندی بیش از ۳۵٪ با سایر پایان نامه ها داشته باشد) - راهنمای استفاده از سامانه همانندجو در بخش پژوهش سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی موجود می باشد

دانشجو

• موافقت یا مخالفت با دفاع دانشجو  
• در صورت موافقت به آموزش دانشکده ارجاع شده  
• در صورت مخالفت به دانشجو عودت داده میشود

استاد راهنما

• بررسی کارنامه دانشجو (نیود نمره ثبت نشده در کارنامه دانشجو)

آموزش دانشکده ها

• مجوز دفاع از آموزش کل

آموزش کل دانشگاه

• انتخاب داوران پایان نامه برای داوری دفاع از پایان نامه در سیستم پایان نامه  
• در صورت اعلام داور به عدم حضور در جلسه دفاع در موارد خاص، جایگزینی داور مربوطه با داور جدید توسط معاون پژوهشی دانشکده

مدیر گروه

• تغییر داوری در صورت لزوم  
• تایید داوران پایان نامه و ارسال احکام داوران

معاون پژوهشی دانشکده

• تایید یا رد داوری  
• دریافت فایل پایان نامه قبل از تایید داوری  
• در صورت عدم پذیرش داوری توسط داور، علت آن حتما باید در سیستم ثبت گردد.  
• در صورت رد پایان نامه توسط داور در این مرحله، دانشجو باید تمام مراحل را از ابتدا و از صفر آغاز نماید.  
• در صورت ثبت ایرادات جزئی برای دانشجو، پایان نامه جهت اصلاح به دانشجو ارسال می شود.  
• تایید پایان نامه توسط داوران و رفتن به مرحله بعد

داوران

• تکمیل فرم دفاع ایجاد شده در پروفایل دانشجو  
• پرینت و جمع آوری امضاهای مذکور توسط دانشجو  
• بارگذاری فایل پرینت شده و تکمیل شده تعیین زمان و مکان دفاع در سامانه پایان نامه ها

دانشجو

• زمان و مکان دفاع و عدم تداخل چک شود

کارشناس پژوهش دانشکده

• تایید و ارسال احکام  
• ارسال احکام تاریخ و زمان دفاع به کارتابل اساتید راهنما و مشاور و داور  
• حکم دفاع پایان نامه به کارتابل دانشجو ارسال می گردد.

معاون پژوهشی

• استاد راهنمای اول یا مدیر گروه در روز جلسه دفاع پرینت فرم ارزیابی دفاع در دو نسخه تهیه و بعد از امضا در جلسه دفاع از پایان نامه (یک نسخه تحویل دانشجو و یک نسخه تحویل مدیران گروه جهت اسکن و ارسال به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده گردد)

استاد راهنمای اول

## دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی





## ثبت درخواست دفاع در سامانه پایان نامه ها:

۱- کلیک بر روی درخواست دفاع بر روی سمت راست تصویر زیر

۲- تکمیل نمودن موارد درخواستی و بارگذاری فایل word پایان نامه

انتخاب کنید	انتخاب فایل	نام فایل	نوع فایل پیوستی
انتخاب فایل	انتخاب فایل	Zaban_17=۴۷_۵۴۸۵.pdf	گواهی زبان

۳- مراحل بارگذاری فایل فرم همانند جو :

✓ انتخاب فرم همانند جو ← انتخاب فایل ← بارگذاری فایل

- ❖ ثبت درخواست دفاع دانشجو(شش ماه بعد از تاریخ تصویب پروپوزال در دانشکده برای دکتری و سه ماه بعد از تصویب پروپوزال برای کارشناسی ارشد)
- ❖ ثبت مدرک اخلاق پژوهش برای دانشجویان مقطع دکتری ورودی های سال ۹۶ و بعد از آن، الزامی می باشد.
- ❖ دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد برای دفاع در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۹۹ و بعد از آن ملزم به گذراندن دو کارگاه کارآفرینی و دانشجویان مقطع دکتری ملزم به گذراندن چهار کارگاه کارآفرینی برای دفاع از پایان نامه می باشند.
- ❖ بارگذاری فرم همانند جو {نباید پایان نامه نهایی همانندی بیش از ۳۵٪ با سایر پایان نامه ها داشته باشد (نتیجه دریافتی از سایت باید کمتر از ۳۵ درصد باشد) راهنمای استفاده از سامانه همانندجو در بخش پژوهش (انتهای صفحه)سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی موجود می باشد}
- ❖ بارگذاری نمره زبان دانشجویان دکتری
- ❖ بارگذاری مقاله مستخرج از رساله برای دانشجویان مقطع دکتری (الزامی) {در صورت داشتن پذیرش، اصل مقاله ارسالی به نشریه نیز ضمیمه گردد}
- ❖ بارگذاری مقاله مستخرج از پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد جهت اعمال نمره ویژه آن {در صورت داشتن پذیرش، اصل مقاله ارسالی به نشریه نیز ضمیمه گردد}

# دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

چهاردهم تیر ۱۳۹۹

عنوان پایان نامه

چکیده پایان نامه

آزمون جامع را با موفقیت گذرانده ام

فایل پایان نامه بارگذاری نشده است

انتخاب فایل word پایان نامه

ثبت درخواست دفاع

پیشنهاد استاد راهنما

درخواست دفاع

درخواست تغییر عنوان پایان نامه

کارنابل

پروپوزال و پایان نامه

بارگذاری سایر فایلها

انتخاب کنید

بارگذاری سایر فایلها	انتخاب کنید	نام فایل	تاریخ بارگذاری	حذف فایل
مقاله	Zaban_۱۷۰۴۷_۵۴۸۵.pdf	۱۳۹۸/۱۰/۰۱	حذف فایل	

مستندات  
دستاوردها  
تألیفیه ایران داک  
کارآفرینی  
اخلاق پژوهش  
فرم همانند جو

نوع فایل پیوستی  
گواهی زبان

© Mobin Rasa ۲۰۱۸

## مرحله هماهنگی زمان دفاع:

بعد از مرحله تایید داوران در سامانه پایان نامه ها دانشجو باید در بخش کار تابل، تکمیل فرم دفاع ← اقدام ← دانلود فرم دفاع

جمع آوری امضاها

• بعد از جمع آوری امضاها:

تاریخ و محل و ساعت دفاع ثبت و فرم تکمیل شده و امضا شده توسط هیئت داوران و اساتید راهنما، زمان دفاع در بخش مربوط (بارگذاری فرم تکمیل شده زمان دفاع) بارگذاری خواهد شد.

هماهنگی زمان دفاع

دانشجوی گرامی پس از دانلود فرم جلسه دفاع نسبت به هماهنگی زمان دفاع با اساتید اقدام نموده و زمان هماهنگ شده را در این فرم ثبت نمایید.

بدیهی است مسولیت هماهنگی و زمان دفاع به عهده دانشجو بوده و زمان ثبت شده به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد.

نام دانشجو: مهناز سیمایی گرگری

موضوع پایان نامه: کاربرد ایزوتوب‌های پایدار ( $^3\text{H}$  و  $^3\text{H}^+$ ) و  $^3\text{H}^-$  و ژئوشیمی آب در تعیین میزان تغذیه تالاب کانی برازان

نام استاد	نوع مشارکت	درصد مشارکت
	داور پایان نامه	۰
	استاد راهنما	۱۰۰
	داور پایان نامه	۰

دانلود فرم

دانلود فرم تعیین زمان دفاع

تاریخ دفاع

محل دفاع

انتخاب کنید

ساعت

دقیقه

بارگذاری فرم تکمیل شده زمان دفاع

برگشت ثبت

## ✓ راهنماهای موجود در سایت دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

The screenshot shows the website's navigation menu with three main categories: پژوهش (Research), فرمها (Forms), and آموزش (Education). Red arrows point to the 'پژوهش' and 'فرمها' categories. The 'پژوهش' category includes items like 'تشریحات دانشکده کشاورزی', 'کتابهای منتشر شده اعضای هیأت علمی', and 'راهنمای استفاده از سامانه پیشینه پژوهش'. The 'فرمها' category includes 'دستور العمل نگارش پایان نامه', 'قالب فایل رساله دکترا', and 'فرم درخواست مجوز آزمون جامع دانشجویان دکتری'. The 'آموزش' category includes 'برنامه هفتگی تمامی رشته های دکتری ترم 982', 'برنامه هفتگی تمامی رشته های کارشناسی ارشد ترم 982', and 'لیست دروس ارائه شده دانشکده کشاورزی ترم 971 مقطع دکتری (تمامی گروهها)'. At the bottom, there is a footer with icons for 'تقویم آموزشی', 'سیستم مگانتبات', 'دفترچه تلفن', 'کتابخانه مرکزی', 'پست الکترونیکی', and 'سیستم آموزشی', along with the text 'دانشکده ها'.

Win PDF Editor  
(Unregistered)  
Please Register

تأیید پایان فرایند موفقیت آمیز بازگذاری پیشنهادیه  
T message  
csabi@mail.kandoc.ac.ir- Fri, 15 May 2020 at 16:25

تأیید پایان فرایند موفقیت آمیز بازگذاری پیشنهادیه  
این تأییدیه فقط برای آگاهی استاد راهنما و دانشجویان و به منزله ثبت پیشنهادیه نیست و ارزش قانونی ندارد

گیرنده گرامی  
با سلام و احترام  
پیشنهادیه شما در سامانه ثبت پیشنهادیه پایان نامه و رساله بازگذاری شد.  
نام و نام خانوادگی دانشجو: \_\_\_\_\_  
شماره ملی: \_\_\_\_\_  
شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد  
عنوان پیشنهادیه: \_\_\_\_\_  
محل تکمیل: دانشگاه لرستان - دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی  
استاد راهنما: \_\_\_\_\_  
استاد مشاور: \_\_\_\_\_  
کد رهگیری: \_\_\_\_\_  
تاریخ بازگذاری: \_\_\_\_\_

- اطلاعات پیشنهادیه شما برای بررسی و تسویه به مؤسسه محل تکمیل شما فرستاده شد.
- پذیرش دانشگاه یا پیمانک و رایانه به آگاهی شما خواهد رسید.
- از روز درخواست های گذشته نیز می توانید وضعیت درخواست خود را مشاهده کنید.
- می توانید اطلاعات ذخیره شده را تا پیش از پذیرش دانشگاه مشاهده کنید.

گروندگان از اینکه این سامانه را به کار می آورید از شما سپاسگزاریم.  
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ( ایرانداک )

شماره  
 تاریخ  
 پست

دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی  
 پردیس کشاورزی و منابع طبیعی  
 دانشگاه تهران

دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی  
 پردیس کشاورزی و منابع طبیعی  
 دانشگاه تهران

به نام خدا  
گزارش پیشینه پژوهش

با سلام و احترام

جستجویی اطلاعات پایانه‌ها و رساله‌های ایرداک درباره «»  
 به درخواست آقای/خانم  با شماره ملی/گذرنامه ، پیشنهادی  
 را نشان نمی‌دهد و/آی مدارک (مدارک) زیر می‌تواند نزدیک به موضوع باشد.

کلیه داده‌های پیشنهادی کاربر  
 کلیه داده‌های ایرداک: تمام

عنوان	نوع	نشان
<input type="text"/>	پایان نامه	<input type="text"/>

یادآوری می‌شود که تصمیم‌گیری درباره پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و تصویب آن، در اختیار  
 مؤسسه‌های محل تحصیل آنهاست و ایرداک در این زمینه نقش و مسئولیتی ندارد و این نامه نیز تنها برای آگاهی‌رسانی است و هیچ‌گونه حقی  
 را برای درخواست‌کننده پدید نمی‌آورد. ایرداک از اینکه این سامانه را به کار می‌برند از شما سپاسگزار است.

نمونه فرم همانند جو از ایران داگ:

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_

دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی ایران

به نام خدا  
گزارش همانندجویی  
بر پایه قانون پتنتی و ملحقه با کتاب در تهیه آثار علمی (مصوب ۳۱ مرداد ۱۳۴۶ مجلس شورای اسلامی)  
و آیین نامه اجرایی آن (شماره ۱۱۱۱۲/ت/۱۳۴۶ مصوب ۳۳ مرداد ۱۳۴۸ هیأت وزیران)  
و آیین نامه شماره ۱۹۵۴۹۹ تاریخ ۱۳۴۶/۰۲/۰۶ وزارت علوم، فرهنگ و آموزش عالی

با احترام و احترام  
نوشته‌های بارگذاری شده در سامانه همانندجو دارای ۲۱۷۱۲ و (از) در تاریخ ۱۳۹۸/۸/۲۲ با نام  
[Redacted]

به درخواست خانم / آقای [Redacted]  
با شماره ملی / گذرنامه [Redacted]

دارای ۵۶ ( پنجاه و شش ) توصیف همانندی با منابع دیگر در پایگاه های ایرانی است.  
برای دیدن همانندی های متن بارگذاری تهیه با منابع دیگر (اگر دانشه باشد) می توانید به نشانی  
<https://tk.irandoc.ac.ir/Assignment/Hamandjoo> برویم و شناسه 28990801-cada-4845-a720-a21fbc1ca520  
را وارد کنید. قابل تمام متن نوشته‌های بارگذاری شده و همانندی های آن با منابع دیگر (اگر داشته باشد) نیز در کارپوشه  
شما در سامانه همانندجو در دسترس است. آن را تایید کنید.  
برای دریافت اطلاعات بیشتر با ایمانه [info@tk.irandoc.ac.ir](mailto:info@tk.irandoc.ac.ir) تلفن شماره ۰۲۱۱۶۶۹۵۹۹۱۱ در روزهای کاری از  
ساعت ۸ تا ۱۶، و تلفن شماره ۰۹۹۰۲۷۹۹۶۶۰ در روزهای کاری از ساعت ۱۸ تا ۱۸ و در روزهای پنج شنبه از ساعت  
ساعت ۸ تا ۱۸ تماس بگیرید. پس از آنکه خدمت به کاربران را آغاز می نماید و از اینکه سامانه همانندجو را به  
کار می برید، از شما سپاسگزار است.

[Redacted]